

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: 01-DIR-06
VERSION: 01	FECHA: 16/10/2018	PÁGINA 1 DE 5

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
VERSION 00	28/11/2017	Creación del documento
VERSION 01	16/10/2018	Migra al diseño actualizado de documentos.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
INGENIERA HSEQ	REPRESENTANTE DEL SISTEMA	GERENTE
Fecha: 28 de Noviembre de 2017	Fecha: 28 de Noviembre de 2017	Fecha: 28 de Noviembre de 2017

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: 01-DIR-06
VERSION: 01	FECHA: 16/10/2018	PÁGINA 2 DE 5

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales y otras disposiciones complementarias, **Business Process Solutions LATAM S.A.S.**, en adelante **BPS LATAM** en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa y hace público a las partes interesadas la presente Política que contiene todos los lineamientos generales correspondientes a la Protección de Datos Personales.

DATOS GENERALES

El responsable o encargado del tratamiento de sus datos personales es **Business Process Solutions LATAM S.A.S. – BPS LATAM**, identificado con NIT: 901.058.681-4, con sede principal en la Carrera 45 #97-50 Oficina 501 Edificio Porto 100 en la ciudad de Bogotá, teléfono 518 5342 y página web www.bpslatam.com

1. POLÍTICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

Para la protección y tratamiento de datos personales como objetivo general de BPS LATAM, además de darle cumplimiento a su deber legal y reglamentario, está el asegurar la confidencialidad, integridad, libertad, veracidad, transparencia y disponibilidad de la información y bases de datos de sus accionistas, clientes, proveedores, empleados y ex empleados, garantizando disponibilidad de la tecnológica necesaria para el tratamiento de los datos personales recolectados para fines legales, contractuales, y comerciales.

Para tal efecto, BPS LATAM se compromete a cumplir con la normatividad vigente, buscando siempre mecanismos efectivos para la protección de los derechos de los titulares de los datos personales a los cuales se les da tratamiento y, gestionará medidas de seguridad adecuadas para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso fraudulento sobre la información.

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para cualquier proceso que BPS LATAM requiera. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales permite a BPS LATAM, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- (1) Enviar información comercial y publicitaria sobre productos y servicios de conformidad con el objeto social de la compañía.
- (2) Evaluar la calidad de los productos y servicios prestados por la compañía.
- (3) Evaluar la satisfacción de los clientes.
- (4) Seleccionar los proveedores.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: 01-DIR-06
VERSION: 01	FECHA: 16/10/2018	PÁGINA 3 DE 5

- (5) Ejecutar la relación contractual entre clientes, proveedores y trabajadores.
- (6) Ejecutar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral, además del proceso durante y después de su retiro.

BPS LATAM en caso de modificar la presente Política se compromete a comunicar las modificaciones al titular de los datos entregados a la compañía, garantizar sus derechos y conservar las versiones anteriores.

3. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al Titular del dato, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que BPS LATAM, los garantiza a través del cumplimiento de los mecanismos establecidos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a la Entidad. Este derecho se puede ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la Entidad o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Para ejercer estos derechos usted debe tener en cuenta la siguiente información:

1. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, usted puede realizar la consulta por escrito y de manera presencial en las Oficinas de BPS LATAM. La consulta debe ser a través de comunicación dirigida a nombre de BPS LATAM, con el nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto.
Las solicitudes de consulta serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su radicado. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
2. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de BPS LATAM relacionados con la Protección de Datos, usted puede realizar la solicitud por escrito y de manera presencial en las Oficinas correspondientes. La solicitud o reclamo debe realizarse a través de comunicación dirigida a nombre de BPS LATAM, con el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer.

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: 01-DIR-06
VERSION: 01	FECHA: 16/10/2018	PÁGINA 4 DE 5

Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

BPS LATAM está comprometido en efectuar un correcto uso y tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, evitando el acceso no autorizado a terceros que puedan conocer o vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información.

Para este fin, determina la confidencialidad de todas las bases de datos establecidas en la compañía y se da acceso solo al personal necesario.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

5. ALMACENAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

BPS LATAM solicita los datos necesarios para iniciar cualquier proceso ya sea con sus clientes, proveedores, empleados o accionistas. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y voluntaria entrega por parte del titular del dato.

Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al tipo de persona que genere la información. Esta información almacenada es guardada en las carpetas físicas de cada empleado, cliente o proveedor, sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales que se solicitaron.

6. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	CÓDIGO: 01-DIR-06
VERSION: 01	FECHA: 16/10/2018	PÁGINA 5 DE 5

BPS LATAM se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular del dato después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

7. REVELACIÓN DE LA INFORMACIÓN

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que BPS LATAM, puede suministrar esta información a las entidades vinculadas y aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política del tratamiento de datos personales rige a partir del momento en que sea aprobada por el Gerente General de BPS LATAM S.A.S.

9. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

Para la recepción de consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos como usuario, puede comunicarse a través del correo contactenos@bpslatam.com que BPS LATAM tiene dispuestos y se atenderán en los tiempos establecidos por la Ley 1581.



Johann Francisco Pachón Parrado
Representante Legal